

## Job-Angebot

Jenbach, 3.2.2020

### Assistenz der Geschäftsleitung & Marketing

#### Kletterbegeisterung und JOB verbinden!

Wir bauen, planen & betreuen Kletteranlagen und leben für den Klettersport. Jährlich designen wir dutzende neue Kletterwände und bringen neue Innovationen auf den Markt mit dem Ziel, die besten Kletteranlagen für KletterInnen zu bauen.

Für unsere Kernabläufe – sowohl intern als auch extern an unseren Projekten – suchen wir deine Unterstützung.

#### Wir freuen uns auf deine Bewerbung



## **Aufgabenbereiche:**

Deine Aufgaben bei uns sind sehr vielfältig und liegen schwerpunktmäßig in folgenden Bereichen:

### **Einkauf & Projektabwicklung**

- Abwicklung von Einkaufsprozessen & Bestellungen sowie deren Erfassung im ERP-System
- Koordination von kleinen Projekten

### **Interne Büroabläufe & Assistenz**

- Terminkoordination & Assistenz der Geschäftsführung
- Entgegennahme von telefonischen Anfragen
- Unterstützung bei Stundenerfassung & Buchhaltung
- Entwickeln und Betreuen von Exceltabellen für interne Abläufe und Customer Relationship.

### **Marketing**

- Erstellen von Grafiken für unseren Webshop und Social Media Content
- Erstellen von Marketingtexten
- E-Commerce & Webshop

## **Weiter Aufgabenfelder / Entwicklungsmöglichkeiten je nach Interesse:**

- Erstellen von kurzen Videoclips für Insta

## **Wenn du in mindestens 3 von diesen Punkten wirklich gut bist – bewirb dich!**

- Freude am Organisieren und am Umgang mit anderen Menschen
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Erfahrung mit ERP-Systemen
- Begabung im Verfassen von prägnanten Texten
- Sehr gute Excel Office Kenntnisse
- Basiskenntnisse in der Grafikbearbeitung
- Begeisterung für Internet & E-Commerce
- Begeisterung fürs Klettern oder anderen Bergsport
- Sprachkenntnisse in Englisch / Italienisch

**Das bieten wir:**

- Tolles Team aus KletterInnen und Outdoor-Sportbegeisterten
- Fixanstellung 20 – 40h/Woche
- Umfassende Möglichkeit viele Bereiche unserer Firma mitzugestalten
- Anstellung lt. gültigem Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung

Die Bewerbung bitte elektronisch an [thomas.reichhart@artrock.at](mailto:thomas.reichhart@artrock.at) senden.

Weitere Auskünfte gerne unter +43 680/2372286

Und noch mehr infos über uns unter [www.artrock.at](http://www.artrock.at)

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung.**

